



Utleiereglement Ignarbakke - Gjeldende fra 01.01.2019

Det er i alles interesse at Ignarbakke til en hver tid er i god stand slik at det er hyggelig å komme inn i bygningen. Alle funksjoner som tilbys leietakere og øvrige brukere av huset, er topp moderne. Vi ønsker at alle tar ansvar for at funksjonene ikke skal bli dårligere med tiden.

Derfor er det viktig at alle følger de retningslinjer som er beskrevet i dette dokumentet.

1. Generelle bestemmelser:

☛ **ANSVARLIG LEIETAGER MÅ VÆRE FYLT 20 ÅR VED INNGÅELSE AV LEIEKONTRAKT /ORDRE**

☛ **VED BRYLLUPSFEIRING SKAL DET VÆRE ÉN ANSVARLIG I TILLEGG TIL BRUDEPARET**

- Leiekontrakten skal inneholde navn, adresse tlf. og e-post til ansvarlig leietager og beskrive hvilket areal/utstyr som leies samt pris
- Utstyr/servise som leies, faktureres etter type/antall i henhold til prislister
- Hver leietager skal ha utleieprisskjemaet sammen med ordrebekreftelse
- Det avtales på forhånd og føres i ordren når leietager ønsker å få tilgang til lokalene.
- Bruk av arealer som ikke er avtalt, vil medføre merkostnader for leietager
- Ved leie av 1. etasje/hele huset i forbindelse med helg, må leietaker betale et depositum på kr. 3000,- etter mottatt ordrebekreftelse

☛ **VED TILSTELNINGER MED MUSIKK SKAL MUSIKKEN AVSLUTTES SENEST KL. 01.00**

☛ **SELSKAPET SKAL VÆRE AVSLUTTET OG HUSET TOMT SENEST KL 02 AV HENSYN TIL NABOER.**

2. Tilgang til lokalene:

- Når ordrebekreftelsen er i orden kan leietager hente nøkkel hos Joker i Kirkebygden samme dag som det er bestemt i ordren at de kan få tilgang til lokalet
- Ved leie på søndager og andre helligdager hentes nøkkelen siste virkedag før leie
- Nøkkel leveres tilbake på Joker første virkedag etter leie.

☛ **VED LEIE AV MØTEROM I 2. ETASJE SKAL SIDEINNGANGEN BRUKES (INNGANGEN MOT BYGDETUNET).**

3. Bruk av kjøkken og servise:

☛ **LEIETAGER HAR IKKE LOV TIL Å VASKE OPP SERVICE ELLER ANNET KJØKKENUTSTYR SELV. DET SKAL KUN SKYLLES GODT AV OG STABLES I EGNEDE OPPVASKKURVER /STATIVER PÅ KJØKKENET**

- Eneste unntak er ved større selskaper hvor leietager har behov for flere deler til flere retter enn det er kuverter til. **DETTE SKAL AVTALES PÅ FORHÅND MED UMLEIER**
- Kaffekanner skal kun skylles godt i varmt vann og settes inn i skap.

☛ **DE SKAL IKKE LIGGE I VANN.**

- Kaffefilter holdes av utleier, kaffe av leietager (vanlig trakte kaffe) se eget infoskriv rundt bruk av kaffemaskinene
- Brukte oppvaskhåndklær/kluter legges i plastdunk med gult lokk som står under oppvaskbenken



Bruk av kjøkken og servise (forts.):

- Eget utstyr som er tatt med skal fjernes innen utløpstid for leien.
(Vi har ikke plass til oppbevaring av slik t utstyr)

☛ DET ER IKKE TILLATT Å LÅNE MED UTSTYR HJEM FRA IGNARBAKKE FOR TRANSPORT AV MAT ETC.

☛ SKJEMAET FOR BRUKT UTSTYR/SERVISE SKAL FYLLES UT OG SIGNERES

☛ KJØLEROM OG FRYSESKAP SKAL TØMMES ETTER BRUK!

4. Opprydding i salene

- Etter endt selskap/arrangement skal bordene vaskes og tørkes av.
- Bord og stoler skal plasseres tilbake slik de stod ved ankomst. Se skisse og bilder i perm
- Gulvene skal feies, **IKKE VASKES!**

5. Avfallshåndtering:

- Det finnes avfallscontainere i uthuset på østsiden av bygget, 3 for restavfall (de to minste) og en stor for å papp og papir
- Matavfall legges i grønne poser og restavfall i gjennomsiktige sekker som finnes i bøttekott ved kjøkkenet
- Glass og metall MÅ leietager selv sørge for å kaste i egnede containere. Nærmeste er ved Joker i Kirkebygda.
- Det vil bli fakturert ekstra hvis slik avfall står igjen etter endt leie

6. Skadeverk på bygning / utstyr / innbo / servise:

- Ved skade/brekkasje skal leietager rapportere dette på skjemaet som ligger i perm på kjøkkenet. Skjemaet skal signeres av leietager
- Det vil bli gjort opptelling/kontroll etter utleie. Ved skade og eller brekkasje vil leietager bli belastet for reparasjon eller innkjøp av nytt utstyr

Dette vil bli selvsagt bli tatt opp med leietager før en eventuell belastning.

7. Røyking:

☛ RØYKING ER IKKE TILLATT INNENDØRS ELLER PÅ TERRASSER.

- Det er montert askebegre ved sideinngang og på hvert hjørne av huset på framsiden **RØYKING ER KUN TILLATT** på framsiden av huset / ved begge sider av hovedinngangen

8. Brann /Ulykke/ nødutganger:

- **Huset har brannalarm, men den er IKKE koblet til brannvesenet Ring: 110**
- **Leietager plikter å sette seg inn i brann instruksene som er slått opp flere steder på huset**
- **Ingen nødutganger skal under et arrangement være blokkert av bord, stoler eller andre gjenstander.**
- **Det er leietagers ansvar å få oversikt over at alle har kommet seg ut ved brann**

Førstehjelpsutstyr og hjertestarter finnes på kjøkkenet i 1 etasje. Merket med Grønt skilt med hvitt kryss



9. Parkering:

☛ **DET ER IKKE TILLATT Å PARKERE LANGS FYLKESVEIEN OG INNE PÅ EIENDOMMEN TIL NABOGÅRDEN MJØNLI. BORTTAUING VIL DA SKJE UTEN VARSEL OG FOR BILEIERS REGNING!**

Ved behov for flere parkeringsplasser enn det er på Ignarbakke kan P areal ved gamle herredshuset benyttes (ca. 100 m tilbake langs fylkesveien)

10. Lyd- og lysutstyr:

- Bruke /leie av lyd -og lysutstyr skal avtales på forhånd. Det vil bli gitt en bruksanvisning til dere som skal leie utstyret og nøkkel til rack vil bli utdelt.
- Bruk av dette utstyret som ikke er avtalt vil bli fakturert med kr 1500
- Skade på utstyret – se pkt. 5
-

11. Avbestilling:

- Ved avbestilling inntil 6 uker før avtalt leiedato vil det IKKE bli belastet for leie
- Ved avbestilling inntil 3 uker før avtalt leiedato vil det bli belastet med 50% av leiesummen – minus rengjøring
- Ved avbestilling mindre enn 2 uker før avtalt leiedato vil hele summen bli fakturert, minus rengjøring

☛ **Hvis samme areal blir forespurt og ønskes leid av andre for samme leieperioden, vil det ikke bli belastet for avbrutt kontrakt/ordre**

12. Utleiers ansvar og plikter:

- Huset skal av utleier være rengjort og det skal være sjekket at det er i orden med tørkepapir toalett papir og såpe
- Inventar, servise og annet utstyr skal være rengjort og sjekket at det er i orden.
- Ved feil på utsyr som ikke er oppdaget eller kan bli reparert innen leietager skal ha huset, skal leietager om mulig informeres om det før leiedato.
- **En evt. rabatt skal avtales hvis manglene medfører ulemper for leietager**
- *Vinterstid skal det være måkt og strødd hvis det er behov for det.*

Med vennlig hilsen

Leikarringen Ignar, Ignarbakke